

**ПЕРЕЧЕНЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ БОБРУЙСКИМ ЦСМС ПО
ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

Максимальный срок осуществления административной процедуры	Ответственное должностное лицо	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки				
5 дней со дня обращения	Ведущий специалист по кадрам Пранович Екатерина Гендьевна тел. 70-60-05 каб.303	бесплатно	Письменное (произвольной форме) или устное обращение	бессрочно

2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности

5 дней со дня обращения	Ведущий специа лист по кадрам Пранович Екатерина Гендьевна тел. 70-60-05 каб.303	бесплатно	Письменное (произвольной форме) или устное обращение	бессрочно
-------------------------	---	-----------	--	-----------

2.3. Выдача справки о периоде работы, службы

5 дней со дня обращения	Ведущий специа лист по кадрам Пранович Екатерина Гендьевна 3 этаж , каб № 303 тел. 70-60-05	бесплатно	Письменное (произвольной форме) или устное обращение	бессрочно
-------------------------	--	-----------	--	-----------

2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)

5 дней со дня обращения	Начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности Михолап Инна Николаевна 2 этаж, каб 216 тел. 70-60-04	бесплатно	—	бессрочно
-------------------------	---	-----------	---	-----------

2.5. Назначение пособия по беременности и родам

10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	Начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности Михолап Инна Николаевна 2 этаж, каб 216 тел. 70-60-04	бесплатно	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
--	---	-----------	--	--

2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности Михолап Инна Николаевна 2 этаж, каб 216 тел. 70-60-04	бесплатно	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	единовременно
--	---	------------------	---	----------------------

2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности Михолап Инна Николаевна 2 этаж, каб 216 тел. 70-60-04	бесплатно	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	единовременно
---	---	-----------	--	---------------

2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности Михолап Инна Николаевна 2 этаж, каб 216 тел. 70-60-04	бесплатно	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка	по день достижения ребенком возраста 3 лет
---	---	-----------	--	--

			удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка –инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу, до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия	
--	--	--	--	--

**2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет
в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет**

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности Михолап Инна Николаевна 2 этаж, каб 216 тел. 70-60-04	бесплатно	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия
---	---	-----------	---	---

			свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)	
--	--	--	---	--

2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности Михолап Инна Николаевна 2 этаж, каб 216 тел. 70-60-04	бесплатно	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста
---	---	-----------	---	--

			копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения , - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия	
--	--	--	---	--

**2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет
(ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)**

10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	Начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности Михолап Инна Николаевна 2 этаж, каб 216 тел. 70-60-04	бесплатно	листок нетрудоспособности	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
---	---	-----------	----------------------------------	--

2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком

10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	Начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности Михолап Инна Николаевна 2 этаж, каб 216 тел. 70-60-04	бесплатно	листок нетрудоспособности	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
---	---	-----------	----------------------------------	--

2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации

10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	Начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности Михолап Инна Николаевна 2 этаж, каб 216 тел. 70-60-04	бесплатно	листок нетрудоспособности	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
---	---	-----------	----------------------------------	--

2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты

5 дней со дня обращения	Начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности Михолап Инна Николаевна 2 этаж, каб 216 тел. 70-60-04	бесплатно	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бессрочно
-------------------------	---	-----------	---	-----------

2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия

5 дней со дня обращения	Ведущий специа лист по кадрам Пранович Екатерина Геннадьевна 3 этаж , каб № 303 тел. 70-60-05	бесплатно	Письменное (произвольной формы или устное обращение	бессрочно
-------------------------	---	-----------	---	-----------

2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере

5 дней со дня обращения	Начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности Михолап Инна Николаевна 2 этаж, каб 216 тел. 70-60-04	бесплатно	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бессрочно
-------------------------	---	-----------	---	-----------

2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием

5 дней со дня обращения	Ведущий специа лист по кадрам Пранович Екатерина Геннадьевна 3 этаж , каб № 303 тел. 70-60-05	бесплатно	Письменное (произвольная форма) или устное обращение	бессрочно
-------------------------	---	-----------	--	-----------

2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет

5 дней со дня обращения	Ведущий специалист по кадрам Пранович Екатерина Геннадьевна 3 этаж , каб № 303 тел. 70-60-05	бесплатно		бессрочно
-------------------------	--	-----------	--	-----------

2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

3 дня со дня обращения	Начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности Михолап Инна Николаевна 2 этаж, каб 216 тел. 70-60-04	бесплатно	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бессрочно
------------------------	---	-----------	--	-----------

2.35. Выплата пособия на погребение

1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности Михолап Инна Николаевна 2 этаж, каб 216 тел. 70-60-04	бесплатно	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	единовременно
--	---	-----------	---	---------------

2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году

5 дней со дня обращения	Ведущий инженер по кадровой работе Пранович Екатерина Геннадьевна 3 этаж, каб № 303 тел. 70-60-05	бесплатно	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бессрочно
-------------------------	---	-----------	---	-----------

18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь

5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности Михолап Инна Николаевна 2 этаж, каб 216 тел. 70-60-04	бесплатно	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	6 месяцев
--	---	-----------	---	-----------

18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц

в день обращения	Начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности Михолап Инна Николаевна 2 этаж, каб 216 тел. 70-60-04	бесплатно	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бессрочно
------------------	---	-----------	---	-----------